"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

FE DE ERRATAS N° 01
CONVOCATORIA N°005-2024-MPC
PROCESO DE SELECCION CAS - NECESIDAD TRANSITORIA

DICE:

CONVOCATORIA N°005-2024-MPC PROCESO DE SELECCION CAS - NECESIDAD TRANSITORIA	
N° 03	**PERFIL DE PUESTO**
AREA SOLICITANTE	GERENCIA DE TRÁNSITO, VIALIDAD Y TRANSPORTE
CATEGORIA REQUERIDA	MPC-PROF
CARGO REQUERIDO	ABOGADO
CODIGO DE CARGO	PAIII
CANTIDAD	01 (Uno)
JUSTIFICACION DE CONTRATACION	NECESIDAD TRANSITORIA DE SERVICIO DE LA GERENCIA DE TRÀNSITO Y VIALIDAD Y TRANSPORTE
REQUISITOS MINIMOS	
FORMACION ACADEMICA	Título Profesional en Derecho con habilitación profesional vigente
EXPERIENCIA LABORAL GENERAL	Experiencia profesional mayor a 04 años contados desde que realizo practicas pre profesionales y/o profesionales (según lo dispuesto en la ley N° 31396)
EXPERIENCIA LABORAL ESPECIFICA	Experiencia laboral mínima de 02 años en el sector público.
ESPECIALIZACIÓN	Contar con cursos y/o programas de especialización y/o diplomados en Gestión Pública, en materia de transporte y tránsito, derecho administrativo.
CONOCIMIENTOS	Contar con conocimientos en Gestión Pública, Ley Nº 27181 – Ley General de Transporte y Tránsito y ofimática.
COMPETENCIAS	• Trabajo bajo presión, comunicación asertiva, iniciativa, responsabilidad, resolución de problemas, organización, trabajo en equipo y proactividad. • Disponibilidad inmediata.
FUNCIONES	• Elaborar y revisar contratos, acuerdos, convenios y otros documentos legales. • Brindar asesoría legal sobre la normativa aplicable, incluyendo leyes, reglamentos y ordenanzas municipales. • Participar en la revisión y elaboración de informes jurídicos sobre el desarrollo de la ficha técnica de actividad • Preparar y presentar documentación legal ante las autoridades competentes • Brindar asesoría legal en la elaboración, negociación y ejecución de contratos relacionados con el proyecto. • Revisar y analizar cláusulas contractuales para asegurar la protección de los intereses de la Municipalidad. • Mantener actualizada la información sobre la normativa legal. • Brindar asesoría legal en la gestión de incidentes o contingencias que puedan surgir durante la ejecución del proyecto. • Elaborar propuestas de ordenanzas municipales, sobre el desarrollo de la ficha técnica, y a requerimiento del jefe inmediato superior • Otras funciones que se le asigne.
CONDICIONES	**DETALLE**
REGIMEN LABORAL	Contrato Administrativo de Servicio N° 1057 – Necesidad Transitoria
LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIOS	Gerencia de Tránsito, Vialidad y Transporte, Quinto Paradero de Ttio, Distrito de Wanchaq.
DURACION DEL CONTRATO	Tres (03) meses
REMUNERACION MENSUAL	S/.4,000.00 (CUATRO MIL CON 00/100 SOLES) mensuales, los cuales incluyen los descuentos y aportaciones de ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

FE DE ERRATAS N° 01
CONVOCATORIA N°005-2024-MPC
PROCESO DE SELECCION CAS - NECESIDAD TRANSITORIA

DEBE DECIR:

CONVOCATORIA N°005-2024-MPC PROCESO DE SELECCION CAS - NECESIDAD TRANSITORIA	
N° 03	**PERFIL DE PUESTO**
AREA SOLICITANTE	GERENCIA DE TRÁNSITO, VIALIDAD Y TRANSPORTE
CATEGORIA REQUERIDA	MPC-PROF
CARGO REQUERIDO	ABOGADO
CODIGO DE CARGO	PAII
CANTIDAD	01 (Uno)
JUSTIFICACION DE CONTRATACION	NECESIDAD TRANSITORIA DE SERVICIO DE LA GERENCIA DE TRÀNSITO Y VIALIDAD Y TRANSPORTE
REQUISITOS MINIMOS	
FORMACION ACADEMICA	Título Profesional en Derecho con habilitación profesional vigente
EXPERIENCIA LABORAL GENERAL	Experiencia profesional mayor a 05 años contados desde que realizo practicas pre profesionales y/o profesionales (según lo dispuesto en la ley N° 31396)
EXPERIENCIA LABORAL ESPECIFICA	Experiencia laboral mínima de 02 años en el sector público.
ESPECIALIZACIÓN	Contar con cursos y/o programas de especialización y/o diplomados en Gestión Pública, en materia de transporte y tránsito, derecho administrativo.
CONOCIMIENTOS	Contar con conocimientos en Gestión Pública, Ley N° 27181 – Ley General de Transporte y Tránsito y ofimática.
COMPETENCIAS	• Trabajo bajo presión, comunicación asertiva, iniciativa, responsabilidad, resolución de problemas, organización, trabajo en equipo y proactividad. • Disponibilidad inmediata.
FUNCIONES	• Elaborar y revisar contratos, acuerdos, convenios y otros documentos legales. • Brindar asesoría legal sobre la normativa aplicable, incluyendo leyes, reglamentos y ordenanzas municipales. • Participar en la revisión y elaboración de informes jurídicos sobre el desarrollo de la ficha técnica de actividad • Preparar y presentar documentación legal ante las autoridades competentes • Brindar asesoría legal en la elaboración, negociación y ejecución de contratos relacionados con el proyecto. • Revisar y analizar cláusulas contractuales para asegurar la protección de los intereses de la Municipalidad. • Mantener actualizada la información sobre la normativa legal. • Brindar asesoría legal en la gestión de incidentes o contingencias que puedan surgir durante la ejecución del proyecto. • Elaborar propuestas de ordenanzas municipales, sobre el desarrollo de la ficha técnica, y a requerimiento del jefe inmediato superior • Otras funciones que se le asigne.
CONDICIONES	**DETALLE**
REGIMEN LABORAL	Contrato Administrativo de Servicio N° 1057 – Necesidad Transitoria
LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIOS	Gerencia de Tránsito, Vialidad y Transporte, Quinto Paradero de Ttio, Distrito de Wanchaq.
DURACION DEL CONTRATO	Tres (03) meses
REMUNERACION MENSUAL	S/.4,500.00 (CUATRO MIL QUINIENTOS CON 00/100 SOLES) mensuales, los cuales incluyen los descuentos y aportaciones de ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

CUSCO, 15 DE AGOSTO DE 2024
COMITÉ DE SELECCIÓN