"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

FE DE ERRATAS N° 02
CONVOCATORIA N°004-2024-MPC
PROCESO DE SELECCION CAS - NECESIDAD TRANSITORIA

DICE:

CONVOCATORIA N°004-2024-MPC PROCESO DE SELECCION CAS - NECESIDAD TRANSITORIA	
N° 11	**PERFIL DE PUESTO**
AREA SOLICITANTE	SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y SERVICIOS MUNICIPALES
CATEGORIA REQUERIDA	MPC-PROF
CARGO REQUERIDO	APOYO TECNICO
CODIGO DE CARGO	PAIV
CANTIDAD	01 (UNO)
JUSTIFICACION DE CONTRATACION	POR NECESIDAD TRANSITORIA DE SERVICIO DE LA SUB GERENCIA DE SEGURIDAD Y SERVICIOS MUNICIPALES.
REQUISITOS MINIMOS	
FORMACION ACADEMICA	Título profesional en Administración, contabilidad, economía y/o afines al cargo, preferentemente licenciado de las fuerzas armadas (oficiales y/o generales) en retiro.
EXPERIENCIA LABORAL GENERAL	Experiencia laboral mayor a 03 años contados desde que realizo practicas pre profesionales y/o profesionales (según lo dispuesto en la ley N° 31396).
EXPERIENCIA LABORAL ESPECIFICA	Experiencia laboral mínimo de 02 años en el sector público y/o privado, preferentemente afines al cargo
ESPECIALIZACIÓN	Contar con cursos y/o programas de especialización y/o diplomados en administración y/o Gestión Pública y/o Contrataciones del Estado
CONOCIMIENTOS	Contar con conocimientos en la Ley del Sistema Nacional de Seguridad Ciudadana, en Microsoft Office o similares.
COMPETENCIAS	Trabajo bajo presión, comunicación asertiva, iniciativa, responsabilidad, resolución de problemas, organización, trabajo en equipo y proactividad. • Disponibilidad inmediata
FUNCIONES	• Elaborar informes y reportes de lo que acontece en la Sub Gerencia. • Elaborar los requerimientos y pecosas, de acuerdo con la programación mensual del Plan Operativo Institucional (POI). • Elaborar las diapositivas y datos estadísticos para exposiciones y reuniones del trabajo. • Aplicar los procesos técnico administrativo, establecidos por la sub gerencia. • Elaborar y proponer directivas, reglamentos y procedimientos que coadyuven a la participación de la vecindad en la Gestión Municipal. • Participar en comisiones y reuniones de trabajo relacionados a la sub gerencia. • Otras funciones que se le asigne.
CONDICIONES	**DETALLE**
REGIMEN LABORAL	Contrato Administrativo de Servicio N° 1057 – Necesidad Transitoria
LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIOS	Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana-División de Seguridad ciudadana, Quinto paradero de Ttio-Central de Gestión de Seguridad Ciudadana.
DURACION DEL CONTRATO	TRES (03) MESES
REMUNERACION MENSUAL	S/. 3,500.00 (TRES MILQUINIENTOS con 00/100 soles) mensuales, los cuales incluyen los descuentos y aportaciones de ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

FE DE ERRATAS N° 02
CONVOCATORIA N°004-2024-MPC
PROCESO DE SELECCION CAS - NECESIDAD TRANSITORIA

DEBE DECIR:

CONVOCATORIA N°004-2024-MPC PROCESO DE SELECCION CAS - NECESIDAD TRANSITORIA	
N° 11	**PERFIL DE PUESTO**
AREA SOLICITANTE	SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y SERVICIOS MUNICIPALES
CATEGORIA REQUERIDA	MPC-TEC
CARGO REQUERIDO	APOYO TECNICO
CODIGO DE CARGO	TECI
CANTIDAD	01 (UNO)
JUSTIFICACION DE CONTRATACION	POR NECESIDAD TRANSITORIA DE SERVICIO DE LA SUB GERENCIA DE SEGURIDAD Y SERVICIOS MUNICIPALES.
REQUISITOS MINIMOS	
FORMACION ACADEMICA	Titulo técnico afín al cargo y/o grado de bachiller, preferentemente licenciado de las fuerzas armadas (oficiales y/o generales) en retiro.
EXPERIENCIA LABORAL GENERAL	Experiencia laboral mayor a 03 años contados desde que realizo practicas pre profesionales y/o profesionales (según lo dispuesto en la ley N° 31396).
EXPERIENCIA LABORAL ESPECIFICA	Experiencia laboral mínimo de 02 años en el sector público y/o privado, preferentemente afines al cargo
ESPECIALIZACIÓN	Contar con cursos y/o programas de especialización y/o diplomados en administración y/o Gestión Pública y/o Contrataciones del Estado
CONOCIMIENTOS	Contar con conocimientos en la Ley del Sistema Nacional de Seguridad Ciudadana, en Microsoft Office o similares.
COMPETENCIAS	Trabajo bajo presión, comunicación asertiva, iniciativa, responsabilidad, resolución de problemas, organización, trabajo en equipo y proactividad. Disponibilidad inmediata
FUNCIONES	• Elaborar informes y reportes de lo que acontece en la Sub Gerencia. • Elaborar los requerimientos y pecosas, de acuerdo con la programación mensual del Plan Operativo Institucional (POI). • Elaborar las diapositivas y datos estadísticos para exposiciones y reuniones del trabajo. • Aplicar los procesos técnico administrativo, establecidos por la sub gerencia. • Elaborar y proponer directivas, reglamentos y procedimientos que coadyuven a la participación de la vecindad en la Gestión Municipal. • Participar en comisiones y reuniones de trabajo relacionados a la sub gerencia. • Otras funciones que se le asigne.
CONDICIONES	**DETALLE**
REGIMEN LABORAL	Contrato Administrativo de Servicio N° 1057 – Necesidad Transitoria
LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIOS	Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana-División de Seguridad ciudadana, Quinto paradero de Ttio-Central de Gestión de Seguridad Ciudadana.
DURACION DEL CONTRATO	TRES (03) MESES
REMUNERACION MENSUAL	S/.3, 000.00 (TRES MIL con 00/100 soles) mensuales, los cuales incluyen los descuentos y aportaciones de ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

CUSCO, 15 DE JULIO DE 2024
COMITÉ DE SELECCIÓN